

# КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

## Инспекция Государственного строительного надзора

### П Р И К А З

от « 08 » марта 2021

№ 61

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции государственного строительного надзора Калужской области Иванова Д.В.

**И.о. начальника инспекции**

**А.Н. Шелкунов**

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими служащими инспекции**  
**государственного строительного надзора Калужской области**  
**представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Калужской области (далее – инспекция), замещающими должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением №1 к Порядку (далее - уведомление).

3. Государственный гражданский служащий инспекции составляет уведомление на имя начальника инспекции (лица, исполняющего его обязанности) и передает его в административно-кадровый отдел инспекции (далее – административно-кадровый отдел).

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом административно-кадрового отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением №2 к Порядку (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати инспекции.

Государственному гражданскому служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Начальник административно-кадрового отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает представителю нанимателя в лице начальника инспекции (лица, исполняющего его обязанности) о поступившем уведомлении.

6. Представитель нанимателя после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими инспекции  
государственного строительного надзора  
Калужской области  
представителя нанимателя о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Начальнику инспекции ГСН  
Калужской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение  
к Порядку уведомления государственным  
гражданскими служащими инспекции  
государственного строительного надзор  
Калужской област  
представителя нанимателя о возникновении лично  
заинтересованности, которая приводит или може  
привести к конфликту интересо

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Отметка о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8